



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024

№ 1

О создании оперативного штаба поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (СВО)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи участникам, семьям участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (СВО), и оперативного решения возникающих проблем бытового, социального и правового характера участников и членов семей участников СВО,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Главе Администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области оперативный штаб поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (СВО) в составе согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить Положение об организации работы оперативного штаба поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Опубликовать постановление на информационном ресурсе Бердянского муниципального округа.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Бердянского Муниципального
округа Запорожской области



А.Н. Кичигин

Утверждено
Постановлением
Администрации Бердянского
Муниципального округа
Запорожской области
от 19.02. 2024
№ 1

Положение

Об организации работы Оперативного штаба поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (СВО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, сокращенные обозначения, цели, задачи, и порядок работы оперативного штаба поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

1.2. Основные понятия и сокращённые обозначения, используемые в Положении:

Оперативный штаб – оперативный штаб поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины при Главе Администрации Бердянского муниципального округа;

СВО – специальная военная операция;

участник СВО – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках проводимой мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО;

лица, приравненные к участнику СВО – граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач СВО, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; граждане, принимавшие участие в боевых действиях по защите Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики с 31.03.2014.

семьи участников СВО – семьи участников СВО и лиц, приравненных к участникам СВО, проживающие на территории Бердянского района Запорожской области;

уполномоченное лицо – Администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области или иное лицо, на которое решением

Оперативного штаба возложены полномочия по приему заявлений от участников СВО и членов их семей, контролю сроков рассмотрения заявлений.

2. Организация работы Оперативного штаба

2.1. Оперативный штаб создается на период проведения СВО.

Целью создания Оперативного штаба является консолидация усилий муниципальных учреждений и организаций, федеральных органов власти, общественных организаций, предпринимателей не зависимо от организационно-правовых форм хозяйствования, физических лиц на территории Бердянского муниципального округа, для решения насущных проблем материального, правового, психологического и социального характера, участников СВО и членов их семей, возникающих или потенциально возможных в процессе проведения.

Задачи Оперативного штаба:

- формирование и распределение благотворительных материальных ресурсов для удовлетворения материально-технических потребностей воинских подразделений, непосредственно задействованных в боевых операциях СВО;
- установление, формирование и распределение дополнительной адресной социальной поддержки для семей участников СВО;
- организация и координация волонтерского движения в поддержку СВО;
- формирование комфортной социальной среды для участников СВО и их семей на территории Бердянского муниципального округа;
- участие в программах и проектах федерального уровня и уровня субъектов федерации, направленных на поддержку участников СВО и членов их семей.

2.2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Запорожской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Бердянского муниципального округа.

2.3. Руководство Оперативным штабом осуществляет Глава Администрации Бердянского муниципального округа Запорожской области или лицо, исполняющее его обязанности.

В силу своего назначения на должность в военно-гражданской администрации Бердянского района Запорожской области (далее – ВГА БР ЗО) или в Администрации Бердянского муниципального округа, в Оперативный штаб на постоянной основе входят начальник общего отдела ВГА БР ЗО, начальник юридического отдела ВГА БР ЗО, начальник отдела службы

безопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизации; директор МКУ «Прогресс» Бердянского МО ЗО.

В случае реорганизации, ликвидации Военно-гражданской администрации Бердянского района оперативный штаб формируется на постоянной основе из лиц, занимающих аналогичные должности в Администрации Бердянского муниципального округа.

2.4. Персональный состав Оперативного штаба утверждается постановлением Главы Администрации Бердянского муниципального округа.

В состав Оперативного штаба могут быть включены представители органов самоуправления, Администрации Бердянского муниципального округа, специалисты учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты, находящихся на территории Бердянского района Запорожской области, представители военного комиссариата Запорожской области, представители прокуратуры, осуществляющей надзор в Бердянском районе Запорожской области, члены общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бердянского района, общественные помощники уполномоченного по правам человека в Запорожской области, уполномоченного по правам ребенка в Запорожской области, и иные лица, включаемые в состав Оперативного штаба для выполнения задач, установленных п. 2.1 этого Положения.

2.5. Руководство деятельностью Оперативного штаба возлагается на руководителя Оперативного штаба. В его отсутствие руководство возлагается на заместителя руководителя Оперативного штаба.

2.6. Состав специалистов, привлекаемых к совместной работе с Оперативным штабом, определяется на заседании Оперативного штаба в зависимости от характера решаемых вопросов.

2.7. Из членов Оперативного штаба могут создаваться рабочие группы по направлениям работы для решения вопросов в зависимости от их характера.

2.8. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.9. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба, доводится до сведения членов Оперативного штаба.

Для решения вопросов, указанных в заявлениях граждан (приложение № 1), которые требуют незамедлительного реагирования, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя Оперативного штаба.

2.10. Оперативный штаб может своим протокольным решением утвердить Регламент Оперативного штаба поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Регламент Оперативного штаба поддержки участников и семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины – это внутренний локальный акт Оперативного штаба, принимаемый простым большинством

голосов присутствующих членов Оперативного штаба и устанавливающий периодичность, порядок созыва и проведения заседаний, осуществление деятельности в иных формах, планирование работы, подготовки и принятия Решений Оперативного штаба.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Для получения помощи участники СВО, члены семей участников СВО могут обратиться с заявлением в Оперативный штаб следующими способами:

- 1) оставить устное обращение по телефону +7(990) 170 09 07;
- 2) написать и направить в Оперативный штаб заявление с описанием проблемы в адрес электронной почты info@berdokrug.zo.gov.ru
- 3) в рамках личного обращения в штаб по адресу: г. Бердянск, Запорожская область, проспект Победы, д. 3, в рабочие дни с 08-00 до 17-00 с обеденным перерывом с 12-00 до 13-00.

Изменений контактов публикуются на официальном сайте Бердянского муниципального округа.

3.2. Порядок приема заявлений по телефону.

Уполномоченное лицо, принимая заявление по телефону, записывает в специальный журнал регистрации (приложение № 2) следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, фамилию имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

3.3. Порядок приема и рассмотрения письменных заявлений.

В письменном заявлении, направляемом в Оперативный штаб, заявитель указывает свои фамилию имя отчество, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Участник СВО и лица, приравненные к участникам, прилагают к обращению копию документа, подтверждающего статус участника, а при его отсутствии, указывает причину отсутствия документа.

Поступившие в Оперативный штаб заявления от семей участников СВО регистрируются уполномоченным лицом в специальном журнале. Уполномоченное лицо может связаться с заявителем для уточнения сведений. Зарегистрированные заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

3.4. Порядок приема и рассмотрения личных заявлений.

Лицо, уполномоченное осуществлять личный прием заявителей, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

4. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей

4.1. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей осуществляется силами Оперативного штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав, а также благотворителями и добровольцами (волонтерами).

4.2. При необходимости в финансировании мероприятий, решение об источнике и механизме финансирования принимается Оперативным штабом.

4.3. Участие в федеральных и региональных программах, проектах и мероприятиях осуществляется в формах, предусмотренных этими программами и проектами.

5. Координация и консолидация волонтерских усилий

5.1. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче участникам СВО их семьям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Деятельность благотворителей должна соответствовать нормам, установленным ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Добровольческая (волонтерская) – деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях благотворительности.

5.2. Оперативный штаб для реализации своих целей и задач привлекает благотворителей, направляя благотворителям заявки, предложения для адресной помощи нуждающимся в ней участникам СВО и членам их семей, а так же для реализации благотворительных проектов, направленных на удовлетворение материально-технических и прочих потребностей подразделений Вооружённых сил Российской Федерации, Росгвардии и иных формирований, участвующих в СВО.

Отношения Оперативного штаба и благотворителей могут быть реализованы в иных формах, в соответствии с общим протокольным решением благотворителя и Оперативного штаба.

5.3. Оперативный штаб для реализации своих целей и задач привлекает Волонтеров, деятельность которых должна соответствовать нормам, установленным ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5.4. Поддержка участников добровольческой (волонтерской) деятельности на основании решения Оперативного штаба может осуществляться в следующих формах:

- 1) финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий;
- 2) организационная поддержка;
- 3) информационная поддержка;
- 4) консультационная поддержка;
- 5) имущественная поддержка, в том числе предоставление помещений в безвозмездное пользование;
- 6) методическая поддержка.

5.5. Практическая непосредственная поддержка в той или иной форме участников волонтерской деятельности осуществляется на территории Бердянского муниципального округа органами федеральной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями в соответствии с действующим законодательством, конституирующими актами, локальными актами, положениями и инструкциями, определяющими их компетенцию и правосубъектность.

Решение о финансовой, имущественной поддержке волонтерской деятельности, принятое Оперативным штабом для субъектов предпринимательской деятельности носит рекомендательный характер и не может быть обязательным для исполнения.

Решение Оперативного штаба о поддержке волонтерской деятельности за счет материальных и нематериальных ресурсов органа федеральной власти, местного самоуправления их учреждений и организаций должно соответствовать Конституции и действующему законодательству РФ, пределам компетенции и специальной правосубъектности органа власти, местного самоуправления, учреждения, организации.

5.6. Не допускается оказание финансовой и имущественной поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, являющимся коммерческими организациями.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его обнародования на официальных информационных ресурсах Бердянского муниципального округа, ВГА БР ЗО.

6.2. Изменения Положения принимаются Оперативным штабом простым большинством голосов и вступают в силу в порядке, предусмотренном в п. 6.1 настоящего положения.