



ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024

№ 32

Об утверждении Положения
о согласовании проведения переустройства
и (или) перепланировки жилого (нежилого)
помещения в многоквартирном доме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ Администрация Бердянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме (Приложение).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Бердянского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Бердянского
муниципального округа



А.Н. Кичигин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Бердянского муниципального округа
Запорожской области
от 21.05.2024 № 32

**Положение
о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Указом главы военно-гражданской администрации Запорожской области от 14.12.2022 № 1038-у «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления Запорожской области и органами государственной власти Запорожской области», Постановлением правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**2. Основания проведения переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме**

Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

2.1 Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с уполномоченным органом (далее - орган, осуществляющий согласование) на основании принятого им решения.

2.2 Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) в орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в

установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.2.1 Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 4) и 6) части 2, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2.2 части 2. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме орган, осуществляющий согласование, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.3 Орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частями 2 и 2.2.1 Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.1.1, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.4 Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме является решение Межведомственной комиссии о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с частями 2.2 и 2.2.1 документов органом, осуществляющим согласование, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2.2, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

2.5 Орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

2.6 Предусмотренный частью 2.5 документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме.

3. Общие требования к проведению переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме

3.1 Настоящие требования устанавливают особенности производства работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества.

3.2 Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме должны выполняться в соответствии с утверждённым заказчиком проектом.

3.3. В многоквартирных домах в период проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений запрещается:

- производить работы в субботние, воскресные и праздничные нерабочие дни;
- начинать работы, сопряжённые с шумом, ранее 9.00 часов по местному времени и (или) заканчивать их позднее 20.00 часов по местному времени;
- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации, установленного для жилых помещений;
- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;

3.4 Общая продолжительность работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме не может превышать шести месяцев, если иное не предусмотрено в разрешительных документах.

3.5 Заявители или привлечённые ими исполнители, приступая к переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, обязаны обеспечить порядок проведения работ и вывоз строительного мусора.

3.6 Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, производство которых требует соответствующего допуска, осуществляется специализированной организацией, имеющей свидетельство саморегулируемой организации на данный вид деятельности.

3.7 Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, затрагивающие газовое оборудование, осуществляются организацией, имеющей соответствующий допуск к таким работам.

8. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно

переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние.

4. Требования к составу проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме

4.1 Проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме (далее по тексту – проект) в текстовом и графическом выражении должен содержать:

- 1) технологические, планировочные, архитектурные и конструктивные решения;
- 2) решения по устройству инженерного оборудования и внутренних инженерных сетей;
- 3) противопожарные мероприятия;
- 4) решения по организации производства работ.

4.2 Текстовые и графические материалы, входящие в состав проекта, оформляются в соответствии с требованиями технических регламентов, государственных стандартов, строительных норм и правил, свода правил, ведомственных строительных норм, санитарных правил и норм.

4.3 В состав представляемых на рассмотрение проектов документов входит пояснительная записка.

В пояснительную записку к проекту включаются реквизиты прилагаемых к пояснительной записке в подлинниках либо надлежащим образом заверенных копиях:

- отчётной документации по результатам инженерных изысканий;
- сведений о проектной мощности электропотребления;
- обязательства проектной организации о соответствии рабочей документации заданию на проектирование, выданным техническим условиям, требованиям действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования;
- перечня производимых работ по переустройству и (или) перепланировке помещений;
- проектная организация, разрабатывающая проект при выявлении работ, связанных с проведением реконструкции объекта капитального строительства обязана отразить данный факт в пояснительной записке к проекту.

4.4 Обязательным приложением к пояснительной записке к проекту является:

- 1) выписка из реестра членов саморегулируемой организации;
- 2) исходные материалы органа технического учёта и инвентаризации;
- 3) план этажа М 1:100 (М 1:50) с указанием:
 - предполагаемых к сносу перегородок;
 - устанавливаемых перегородок;
 - мест пробития и габаритов проемов во внутренних стенах;
 - мест размещения инженерного оборудования.
- 4) решения по размещению и функционированию внутреннего инженерного оборудования и инженерных систем;
- 5) чертежи узлов, деталей, конструктивные решения и расчёты;
- 6) рабочие чертежи на производство строительных и монтажных работ;

7) заключение о техническом состоянии несущих конструкций помещений и о возможности производства планируемых работ, оформленное проектной организацией – включает выводы о допустимости и технических условиях по проектированию и производству планируемых работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме, а также в зависимости от их вида:

а) о состоянии несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем с указанием в графической части несущих и ненесущих элементов и инженерного оборудования;

б) о состоянии деревянных перекрытий переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в уровне пола и потолка при переустройстве и (или) перепланировке, имеющего деревянные перекрытия.

4.5 При планировании производства работ, проведение которых связано с изменением внешнего архитектурного облика помещений, в состав представляемых на рассмотрение проектов переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в многоквартирном доме дополнительно включаются:

1) ситуационный план М 1:500, выданный (оформленный) уполномоченной организацией;

2) чертежи элементов (фрагментов) фасадов, фотофиксация существующего положения и фотомонтаж проектного решения;

3) схема генерального плана прилегающего участка территории при планируемом изменении благоустройства или использовании (приспособлении) этого участка, обусловленных изменением внешнего архитектурного облика здания, М 1:500.

4.6 При планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование части общего имущества, заявитель дополнительно представляет:

1) план объекта недвижимости (копия технического паспорта домовладения (здания, строения), составленный по результатам обследования и содержащий сведения о составе общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2) кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом (здание) и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, если предусматривается создание входов (лестниц, крылец) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий, в случае если в отношении земельного участка проведён государственный кадастровый учёт.

4.7 Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения предусматривает наличие заключения о соответствии переустройства и (или) перепланировки жилых помещений санитарно-гигиеническим требованиям, а также собственника здания или уполномоченного им лица (управляющей организации).

4.8 Утверждение проекта оформляется автором проекта и подписью заказчика в задании на проектирование.

4.9 Производство работ в соответствии с утверждённым проектом осуществляется при наличии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме.

4.10 Не требуется оформления проектной документации при выполнении отделочного (косметического) ремонта помещений, в том числе замена отделочных покрытий стен, полов и потолков.

5. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме

5.1 Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя;

1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

5.2 Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п. 5.1.

5.3 Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

6. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме

6.1 Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме подтверждается актом Межведомственной комиссии.

6.2 Акт Межведомственной комиссии должен быть направлен органом, осуществляющим согласование, в орган регистрации прав.

Приложение 1
к Положению

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 апреля 2005 года № 266

**Форма заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого (не
жилого) помещения в многоквартирном доме**

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

**Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого (не жилого)
помещения в многоквартирном доме**

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо
собственники
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если
ни один из
собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их
интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
квартира (комната) , подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения:

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма,
договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200__ г.
по "___" _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в
_____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом
(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ
должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования
либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного
режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно
проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по
договору социального найма от "___" _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа

на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник
или

_____ на _____ листах;
_____ нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки
жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого
помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о
допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого
помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в
котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи
нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на
_____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

_____ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

"	"	_____	200_	г.	_____	_____
		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
"	"	_____	200_	г.	_____	_____
		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
"	"	_____	200_	г.	_____	_____
		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
"	"	_____	200_	г.	_____	_____
		(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " _____ " _____ 200_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении
документов

" _____ " _____ 200_ г.
№ _____

Расписку получил

" _____ " _____ 200_ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного

лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2
к Положению**Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании
переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме**

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

Дата _____

№ _____

**РЕШЕНИЕ
о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого
(нежилого) помещения в многоквартирном доме**

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____,

занимаемых

(принадлежащих) _____

на основании: _____

(вид и реквизиты правоустанавливающего

документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить*:

срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200__ г. по
"___" _____ 200__ г.;режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов
в _____ дни.

* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что межведомственная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица
органа, осуществляющего
согласование)

М. П.

Получил: "___" _____ 200__ г. _____
(заполняется в случае решения лично)
(подпись заявителя
или уполномоченного
получения лица заявителей)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) "___" _____ 200__ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица,
направившего решение в
адрес заявителя(ей))

Приложение 3
к Положению

**Форма документа, подтверждающего принятие решения
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме**

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

Дата _____

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (не
жилого) помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: _____

_____, занимаемых
(принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____ перепланируемое жилое помещение)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об
отказе в проведении по основаниям:

№ пункта администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 2.8	Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	Указывается исчерпывающий перечень непредставленных заявителем документов, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя

подпункт 2 пункта 2.8	Поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.	Указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 ЖК РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.
подпункт 3 пункта 2.8	Представления документов в ненадлежащий орган.	Указывается уполномоченный орган, осуществляющий согласование, в который предоставляются документы
подпункт 4 пункта 2.8	Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.	Указывается исчерпывающий перечень оснований несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

АКТ № _____ от _____
о завершении переустройства и (или) перепланировки
жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме

Объект переустройства и (или) перепланировки: _____ жилое
помещение
расположенное по адресу: _____

По результатам рассмотрения представленных документов:

1. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения № _____ от _____ о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (не жилого) помещения в многоквартирном доме, утвержденного _____ Запорожской области.

2. Предъявленное к приемке помещение соответствует проекту, на основании которого принято вышеуказанное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (не жилого) помещения в многоквартирном доме.

Решение Межведомственной комиссии:

1. Предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке помещения расположенного по адресу: _____,

считать произведенными в соответствии с проектом.

2. Настоящий Акт считать основанием для проведения инвентаризации помещения и внесения изменений в инвентаризационную, техническую и учетную документацию.

3. Площадь помещения после переустройства и (или) перепланировки _____ кв.м.

Председатель комиссии:

(подпись) (ФИО)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии:

(подпись) (ФИО)